

Intézményi eljárásrend a 2020/21. tanévben a járványügyi készenlét idején

Készült az emberi Erőforrások Minisztériumának Intézkedési tervében előírtak alapján

**1. Felkészülés a nevelési évre, tanévkezdésre**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrzés</b>
A központi intézkedési terv ismertetése, a feladatok pontosítása	intézményvezető	
Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítás	intézmény takarítói vállalkozás takarítói	intézményvezetés a vállalkozás vezetői
A fertőtlenítő nagytakarításhoz és a rendszeres fertőtlenítő takarításhoz szükséges tisztító és fertőtlenítő szerek biztosítása - a készletek folyamatos ellenőrzése, a hiányok jelzése - a készletek biztosítása, megrendelése	takarítók iskolatitkár, koordinátor	intézményvezetés a vállalkozás vezetői

## 2. Az intézmény látogatása, rendezvények, kirándulások

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrzés</b>
<p>A nevelőtestület tájékoztatása, az eljárásrend egyeztetése, kidolgozása</p> <p>A szülők tájékoztatásának előkészítése a gyermekükkel kapcsolatos eljárásrendről</p>	<p>intézményvezetés</p> <p>iskolaitkár</p> <p>osztályfőnökök</p>	<p>intézményvezetés</p>
<p>A szülők tájékoztatása a gyermekükkel kapcsolatos eljárásrendről, kötelességekről</p>	<p>osztályfőnökök</p> <p>intézményvezetés,</p> <p>rendszergazda</p>	<p>intézményvezetés</p>
<p>Az intézményi csoportosulások megelőzése az intézmény területén és az intézmény épülete előtt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A belépéshez az épület Lehet úti bejáratának előkészítése, portás biztosítása</li> <li>- Az osztályterem kijelölése, a berendezés biztosítása, fertőtlenítő szerek elhelyezése</li> <li>- A rendszeres szellőztetés biztosítása érdekében a tornatermi öltözők ablakainak ellenőrzése, a nyithatóság biztosítása</li> <li>- A szülők tájékoztatása a tanévnyitó, szülői értekezletek rendjéről</li> <li>- Határtalanul pályázat elhalasztásának elindítása</li> </ul>	<p>intézményvezetés</p> <p>takarítók, gondnok</p> <p>nevelőtestület, gondnok,</p> <p>takarítók</p> <p>gondnok</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>pályázati felelős</p>	<p>intézményvezetés</p>

## Egységes eljárásrend:

- \* A csoportosulások megelőzése érdekében az iskola Lehel úti bejárata is megnyitjuk. A Dózsa György úti bejáratot a felsős tanulók és a Pizma Egymi tanulói használhatják. A Lehel Úti bejáraton át az alsós tanulók közlekednek. Ezzel a két egység elkülöníthető az iskola épületének két szárnyában.
- \* Az intézmény épületébe szülő nem léphet be, csak előre egyeztetett időpontban a higiénias szabályok megtartásával (maszk viselése, kézfertőtlenítés).
- \* Az osztályterekben lehetőség szerint biztosítjuk a lazább elhelyezést és a távolságok betartását. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- \* Az osztályok az osztálytermeik előtti közvetlen közösségi tereket használhatják. A kijelölt területen kívül a felsős tanulóknál javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- \* A felsős osztályok egységes csengetési rend szerint tanulnak, a tanítók 5-10 perccel változtathatják az órák kezdetét és befejezését, biztosítva ezzel az osztályok távolság tartását.
- \* Az osztályok a nyelvi-, a technika/informatika bontott órák és a nívós matematika és a fejlesztő órák kivételével a számukra kijelölt állandó tanteremben tanulnak. A bontott órákat is állandó tanteremben tartjuk, ahol a tanórákat követően a tanárok segítségével történik a fertőtlenítés.
- \* A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk (udvar, játszótér, Honvéd atlétikai pálya). Rossz idő esetén az iskola két tornatermében az előírások betartása mellett (állandó párok, kisebb csoportok, korlátozott eszköz használat- az eszközök fertőtlenítése).
- \* A tornatermi öltözőkben mindig csak egy osztály tartózkodhat, szellőztetés és fertőtlenítést követően léphet be újabb osztály. A mosdóhasználat rendjének helyes betartását és a tanulók koordinálását az ügyeletes tanárok végzik.
- \* A gyakorlati foglalkozásokon ügyelünk a védőtávolság betartására és a korlátozott eszközhasználatra. Amennyiben eszközhasználatra kerül sor, a foglalkozások között fertőtlenítésre kerül sor.

- \* Az első félévben nem tervezünk nagy létszámú tanuló, pedagógus, szülő egyidejű jelenlétével járó rendezvényeket. Tanévnyitó ünnepséget az első évfolyamnak szervezünk (rossz idő esetén a tornateremben), a felsőbb osztályok az osztálytermeikben nyitják meg az évet, a résztvevők körének korlátozása mellett.
- \* Minden egyéb program esetében tekintettel leszünk a létszámkorlátozásra, az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartására, előtérbe helyezzük a szabadtéri programokat, kisebb létszámú rendezvényekben gondolkodunk és korlátozzuk a résztvevők körét.
- \* Az első félévben a belföldi tanulmányi kirándulások szervezését nem javasoljuk, a második félévre halasztjuk. A külföldre tervezett Határtalanul kirándulás elhalasztását kezdeményezzük.
- \* Az év eleji szülői értekezleteket az első évfolyam és az új osztályfőnökök kivételével nem tartunk. A megtartott szülői értekezleteket más-más időben és a szükséges előírások betartása mellett szervezzük meg. A szülők tájékoztatása e-mailben, a KRÉTA rendszeren keresztül, online, szükség esetén, telefonon történik.

### 3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrzés</b>
- a kézfertőtlenítésre alkalmas eszközök felszerelése, feltöltése, használatának biztosítása - szociális helységekből a kézfertőtlenítésre alkalmas kézmosó szerek, papír kéztörölők elhelyezése - az intézményben a napi többszöri fertőtlenítő takarítás elvégzése, szellőztetés biztosítása	gondnok, portás takarítók	intézményvezetés a vállalkozás vezetői

## Egységes eljárásrend

- \* Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt helyezünk el, és minden belépőt figyelmeztetünk a használatára.
- \* A tanulók esetében szorgalmazzuk a minél gyakoribb szappanos kézmosást. Az osztályfőnökök részletes tájékoztatást adnak a személyi higiéné alapvető szabályairól (alapos és szabályos kézmosás, kézfertőtlenítés, zsebkendő használat).
- \* A nap folyamán kiemelt figyelmet fordítunk a padok, asztalok, székek, ajtó-, és ablakkilincsek, korlátok, kapcsolók, informatikai eszközök, billentyűzet, monitor, egér fertőtlenítésére. A folyosókat, mellékhelyiségeket a tanítási órák alatt kell fertőtleníteni, a tanítás végén minden osztályban a felületeket le kell fertőtleníteni. Kivételt képez ez alól a bontott csoportok utáni fertőtlenítés.
- \* Az intézmény dolgozói gondoskodnak a rendszeres fokozott intenzitású természetes szellőztetésről. a helyiségek ablakát az időjárás és a forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell hagyni.

### 4. Étkezésre vonatkozó szabályok

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrzés</b>
- Az ebédlő előtti kézmosók fertőtlenítő folyadékkal történő ellátása	gondnok, takarítók, konyhások	intézményvezetés
- Az ebédelési rend egyeztetése, kidolgozása, fokozatos ellenőrzése, korrigálása	intézményvezető konyhások	
- Prizma Egymi vezetőivel történő egyeztetés	intézményvezető	

## Egységes eljárásrend:

- \* Az intézményben három ebédelésre alkalmas helység található. Eddig egységenként különült el az ebédelés, most minden helység az ebédelő osztályok rendelkezésére áll. Minden ebédlőben egyszerre csak egy osztály tartózkodik nevelőik kíséretében, vagy felügyelete mellett az órarend függvényében összeállított időrendben.
- \* Az alsós osztályok előzetes kézfertőtlenítést követően érkeznek az ebédlőhöz, a felsősöknek az ebédlő előtti folyosón is alkalma lesz a kézfertőtlenítésre.
- \* A közös használatú kacsókat fedett kancsókra cseréltük, az evőeszközöket előzetesen a higiénés szabályok betartása mellett egyénileg szalvétába csomagoljuk. Az asztalok könnyebb tisztán tartása érdekében átmenetileg nem alkalmazunk terítőt.
- \* Tanulóink a levest tálakban minden mást egyénileg kapnak meg.
- \* Az iskolagyümölcs programban biztosított gyümölcsöket elfogyasztás előtt folyóvízzel le kell mosni, melynek biztosítása minden nevelő feladata.
- \* Minden más esetben a konyhatechnológiai előírások és az intézkedési tervben megfogalmazottak szerint járunk el.

## 5. Iskolai egészségügyi ellátás szabályai

Folyamatos kapcsolattartás az intézkedési tervben megfogalmazottak szerint járunk el.

## 6. A tanulói hiányzások kezelése

- \* Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett (lásd. intézkedési terv felsorolása) csoportba tartozik, erről igazolással is rendelkezik, és azt bemutatja esetleges hiányzását igazoltnak tekintjük. Minden más esetben a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint járunk el.
- \* A tanulóknak lehetőségük van a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt venni az oktatásban.
- \* A tananyagról és a házi feladatokról a KRÉTA rendszeren keresztül tájékozódhat a tanuló és a szülő.
- \* Vírus fertőzés gyanúja esetén a szülőnek lehetősége van gyermeke hiányzását 10 nap erejéig igazolni. A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
- \* Az iskolában tapasztalt fertőzési tünetek észlelése esetén a gyermeket, pedagógust az orvosi szobába különítjük el, és értesítjük a szülőt/gondviselőt valamint az iskolaegészségügyi orvost. Gyermekek esetén a felügyeletét ellátó személynek a maszk és a kesztyű használata kötelező.
- \* Minden másban az intézkedési tervben foglaltak szerint járunk el.

A dokumentumot a nevelőtestület a 2020. augusztus 31-i nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Budapest, 2020. augusztus 31.

Grósz Ágnes  
intézményvezetői hatáskörben eljáró  
intézményvezető-helyettes

